

Privacyreglement

Disclaimer

De informatie op deze website is met grote zorgvuldigheid samengesteld door Praktijk Forza. Praktijk Forza is niet aansprakelijk voor enige of indirecte schade die zou kunnen ontstaan door het gebruik van de aangeboden informatie.

Praktijk Forza behoudt zich het recht voor om dit privacyreglement te allen tijde te wijzigen of aan te passen om te voldoen aan nieuwe wet- en regelgeving of om haar privacybeleid te verbeteren. Eventuele wijzigingen worden gepubliceerd op de website van Praktijk Forza.

Privacy statement

Praktijk Forza hecht grote waarde aan de bescherming van de privacy van haar cliënten en conformeert zich aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij het verwerken van privacygevoelige gegevens. Dit privacyreglement beschrijft hoe de organisatie omgaat met deze gegevens, hoe cliënten en potentiële cliënten worden geïnformeerd en welke acties worden ondernomen in geval van een datalek.

Reglement

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om jouw privacy te beschermen. Wij handelen volgens de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de toepasselijke richtlijnen vanuit de Europese Unie. Het privacy beleid is van toepassing op de gegevensbewerking door Praktijk Forza, waaronder de website. Praktijk Forza is niet verantwoordelijk voor het privacy beleid van derden en andere sites/bronnen.

Verwerking van privacy gevoelige gegevens

Wij ontvangen gegevens van jou en/of eventuele verwijzers. Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie die herleidbaar is tot een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen (bijvoorbeeld: naam, adres, BSN-nummer, telefoonnummer)

- Praktijk Forza verzamelt en verwerkt alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van haar diensten en in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De verwerking van persoonsgegevens gebeurt op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze.
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of zoals vereist volgens wettelijke bewaartermijnen.

Doelstelling gegevensverklaring

- De persoonsgegevens die wij ontvangen zijn nodig voor het bieden van begeleiding aan onze cliënten en om ons te verantwoorden aan gemeenten over kosten en inhoud van de begeleiding.
- Gegevens worden verwerkt om goede en juiste zorg aan u te leveren en behandeling uit te kunnen voeren. Hierbij is Praktijk Forza verplicht om een dossier over de behandeling aan te leggen.

Daarnaast gebruiken wij uw contactgegevens voor de volgende doeleinden:

- Contact met u of andere betrokkenen onderhouden.
- Informeren van andere zorgverleners (huisarts, doorverwijzer). Indien u bezwaar heeft tegen de uitwisseling kunt u dit aan uw behandelaar kenbaar maken.
- Ter verbetering van diensten, zorg en kwaliteit die wij leveren
- Voor het gebruik in onze financiële administratie (zorg bij gemeenten of zorgverzekeraars)

Wanneer u zich aanmeldt voor activiteiten (bijvoorbeeld via de website) gebruiken wij uw gegevens alleen voor doeleinden waar u toestemming voor heeft gegeven.

Informatievoorziening aan cliënten en potentiële cliënten:

- Cliënten en potentiële cliënten worden voorafgaand aan het verzamelen van persoonsgegevens geïnformeerd over het doel van de gegevensverwerking en hun rechten omtrent privacy.
- Dit gebeurt onder andere via een privacyverklaring die beschikbaar is op de website van Praktijk Forza en op verzoek wordt verstrekt aan cliënten.

Toegang tot cliëntdossiers en beveiliging

- Praktijk Forza houdt voor ieder kind een elektronisch dossier bij waarin alle contactmomenten worden geregistreerd.
- Deze dossiers worden veilig opgeslagen binnen het gesloten netwerk van Zilliz, met strikte technische beveiligingsmaatregelen om ongeautoriseerde toegang, wijziging en vernietiging te voorkomen.
- Persoonsgegevens worden adequaat beveiligd tegen ongeoorloofde toegang, wijziging, openbaarmaking of vernietiging door middel van passende technische en organisatorische maatregelen.
- Gegevens worden niet gedeeld met derden zonder expliciete toestemming van betrokkenen.
- Alle medewerkers hebben toegang tot de dossiers om de kwaliteit en continuïteit van de zorg te waarborgen.
- In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk moet worden doorbroken, zoals bij vermoedens van kindermishandeling, handelt Praktijk Forza volgens de richtlijnen van de beroepsgroep en wettelijke regelingen.

Wij maken voor de beveiliging van door ons verwerkte gegevens gebruik van uitgebreide veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens. Deze beveiliging houdt onder andere in dat wij onze digitale systemen beveiligen met wachtwoorden.

Privacy- en clientrechten minderjarigen

Cliënt tot 12 jaar

Voor cliënten onder de 12 jaar zijn ouders verantwoordelijk over de behandeling van het kind. Zij krijgen daarom inzicht in het dossier.

Cliënten tussen 12 en 16 jaar

Voor cliënten tussen de 12 en 16 jaar geldt dat er de cliënt toestemming dient te geven voordat ouders inzage krijgen in het dossier. Indien ouders informatie nodig hebben om toestemming te geven voor een behandeling krijgen zij hiertoe wel toegang, toestemming is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor deze leeftijdsgroep.

Cliënten vanaf 16 jaar

Voor cliënten vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf recht hebben op inzage in het medisch dossier. Ouders hebben geen recht op inzage behalve als hiervoor toestemming wordt gegeven door de cliënt. Dit komt overeen met de werkwijze voor volwassenen.

Toepassing maatregelen medewerkers privacy reglement

Bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, worden extra zorgvuldig verwerkt en bewaard. De AVG geeft aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen getroffen moeten worden om medische gegevens te beveiligen tegen diefstal en verlies of tegen onrechtmatige verwerking. De medewerkers van Praktijk Forza zijn verantwoordelijk voor het goed toepassen van deze regels. Dit houdt in dat:

- De door opdrachtgever of verwijzer of indicatiesteller van de gemeente verstrekte gegevens over cliënten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de AVG;
- De door de indicatiesteller/verwijzer verstrekte gegevens uitsluitend voor het doel bestemd zijn waarvoor ze zijn overgedragen;
- Praktijk Forza alle informatie over cliënten die opdrachtgever/verwijzer overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheimhoudt en dat het zorg draagt dat deze informatie niet aan derden bekend wordt;

- Praktijk Forza verantwoordelijk is voor deze geheimhoudingsplicht voor het personeel en voor het bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden en dat gecontroleerd wordt dat deze plicht wordt nageleefd;
- Praktijk Forza zich houdt aan de bepalingen in het privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens, blijft gelden;
- Alle medewerkers van Praktijk Forza via hun beroepscode of hun arbeidscontract gehouden zijn tot geheimhouding van alle persoonsgegevens die zij tijdens hun werk tegenkomen
- U inzage- en correctierecht heeft van de vastgelegde gegevens zoals de wet heeft aangegeven.

Beeldbellen

Naast fysiek en telefonisch contact is het mogelijk om contact te leggen via Microsoft teams. Tijdens deze sessies is het mogelijk om via dit medium tijdelijk bestanden te plaatsen en te delen. Deze worden na afronding van de sessie (indien nodig) opgeslagen in het elektronisch dossier. Verder zullen de bestanden worden verwijderd.

Bij een groepsgesprek is het mogelijk dat andere deelnemers uw gezicht zien. Uiteraard bent u vrij om op ieder moment uw camera uit te zetten. Maak uw wens kenbaar aan uw behandelaar.

Beeld en/of geluidsopname

U mag het gesprek met uw behandelaar opnemen om thuis nog een rustig te beluisteren/bekijken. Als u een opname maakt van het gesprek met uw behandelaar, gelden de volgende afspraken:

- U vraagt van te voren toestemming voor de opname aan uw behandelaar
- De opname mag niet openbaar gemaakt worden en is uitsluitend voor uzelf bedoelt
- Wilt u de opname toch aan anderen kenbaar maken? Dan heeft u schriftelijke toestemming nodig van uw behandelaar. Een kopie van deze toestemming zal in uw zorgdossier worden bewaard.

Opname van beeld en geluid binnen Praktijk Forza

Het is niet toegestaan om zonder toestemming geluid- en/of beeldopnames te maken in gebouwen en op terreinen van Praktijk Forza. Dit doen we om de privacy van cliënten, bezoekers en medewerkers te beschermen.

Bewaartermijn van uw gegevens

Uw gegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard. Er is een bewaartermijnen beleid vastgesteld met termijnen en/of criteria voor hoe lang gegevens bewaard moeten worden. Daarna worden de persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd. In het algemeen hanteren we de volgende uitgangspunten:

- De (wettelijke) bewaartermijn van uw patiëntendossier is in beginsel twintig jaar. De bewaartermijn voor dossiers van minderjarigen begint als de patiënt de meerderjarigheidsgrens (18 jaar) bereikt.
- In de Wvggz is verder opgenomen dat bepaalde dossierstukken in principe vijf jaar na het einde van de Wvggz-maatregel moet worden bewaard. Deze gegevens mogen niet eerder vernietigd worden, zelfs niet op uw verzoek.

Wijziging en verwijdering van de gegevens

De cliënt heeft binnen de termijn van de wettelijke bewaarplicht recht op inzage en op een afschrift van zijn dossier. Een verzoek hiervoor kan ingediend worden bij de praktijkhouder van Praktijk Forza. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij om een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen we je om in deze kopie je pasfoto en Burgerservicenummer zwart te maken. Dit ter bescherming van de privacy.

Verder heeft de cliënt krachtens de wet op correctie indien opgenomen feitelijke gegevens niet kloppen. Ten slotte kan hij een verzoek tot vernietiging van zijn dossier bij de praktijkhouder indienen. Praktijk Forza kan dit laatste met redenen omkleed weigeren.

Vragen en feedback

Praktijk Forza neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als je de indruk krijgt dat je gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de praktijkhouder.

Datalek protocol

Ondanks dat wij de grootste zorgvuldigheid betrachten is het mogelijk dat persoonsgegevens zichtbaar worden voor onbevoegden of juist verloren gaan. We spreken dan van een datalek. Bij een datalek gaat het om toegang tot persoonsgegevens of vernietiging, wijziging of vrijkomen van gegevens zonder dat dat de bedoeling is. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (leken) van gegevens, maar ook het onrechtmatig verwerken van gegevens.

- In het geval van een datalek, waarbij persoonsgegevens mogelijk zijn blootgesteld aan onbevoegden, treedt het datalekprotocol in werking.
- Dit protocol omvat de stappen die worden genomen om het datalek te onderzoeken, te beoordelen en te herstellen, evenals het melden van het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkenen, indien nodig.

Doel

Praktijk Forza zal conform de Meldplicht Datalekken de Autoriteit Persoonsgegevens onverwijld in kennis stellen van een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. Deze meldplicht houdt in dat bedrijven en overheden direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen Collegebescherming persoonsgegevens (CBP)) zodra zij een ernstig datalek hebben. De meldplicht datalekken is 1 januari 2016 inwerking getreden.

Definitie datalek

De AVG definieert een datalek als volgt: “Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.”

Overtreding meldplicht datalekken

Indien een datalek ten onrechte niet wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens dan kan de een aanzienlijk hoge geldboete geven. De maximale geldboete is tot €10.000.000 (of 2% van de wereldwijde jaaromzet). Een datalek dat ten onrechte niet wordt gemeld aan de toezichthouder en niet gemeld wordt aan de betrokkenen kan twee overtredingen (boetes) opleveren.

Stappenplan melden datalekken

1. Er wordt een mogelijk datalek ontdekt
Maak direct een interne melding van het (mogelijke) datalek. Informeer de directie.
2. Registreren van het geconstateerde datalek
Het datalek wordt als IB-incident geregistreerd middels een incidenten melding en wordt direct geëscaleerd naar de directie. De directie beoordeelt het gerapporteerde beveiligingsincident in samenspraak met de Security Officer.
3. De directie besluit of het datalek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
Een datalek hoeft alleen gemeld te worden als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dit gebeurt binnen 72 uur.
Bij een meldingsplicht dient het datalek te worden gemeld middels het formulier ‘[Meldloket datalekken](#)’ dat te vinden is op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. De directie besluit of het datalek gemeld moet worden aan de betrokkenen (werknemer / klant)
Indien het datalek waarschijnlijk een groot risico vormt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen veroorzaakt, moet het aan betrokkenen gemeld worden. Het

risico zal bijvoorbeeld moeten worden beoordeeld aan de hand van de hoeveelheid van gelekte gegevens. Als er persoonsgegevens van gevoelige aard (bijv. gezondheidsgegevens) gelekt zijn, zal het lek in ieder geval gemeld moeten worden aan de betrokkenen. Bij de afweging voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen zal altijd de Functionaris Gegevensbescherming betrokken moeten worden. In de melding wordt meegedeeld wat er is gebeurd, welke persoonsgegevens zijn getroffen en wat de mogelijke gevolgen van het datalek kunnen zijn. Tevens wordt er geïnformeerd over de maatregelen die de organisatie neemt en die de betrokkene zelf kan nemen om schade te voorkomen.

5. Het beoordelen van de noodzaak om maatregelen te treffen
Als de oorzaak bekend is, wordt bekeken of het noodzakelijk is om corrigerende maatregelen te treffen. De beslissing om te komen tot corrigerende maatregelen dient beoordeeld te worden tijdens de vaste overleggen of tussentijds in overleg met de directie.
6. Het vaststellen en doorvoeren van de benodigde maatregelen
Het vaststellen van de benodigde maatregelen wordt vastgelegd in notities, e-mails/brieven, verslagen, procedures of rapporten. Alle betrokkenen worden geïnformeerd en verzocht te handelen zoals de maatregel aangeeft.
7. Het beoordelen van de getroffen maatregelen
Afhankelijk van de uitslag van de beoordeling wordt vastgesteld of een herbeoordeling noodzakelijk is, of er wederom maatregelen genomen moeten worden, of dat de maatregel voldoende is geweest. Verificatie van de doeltreffendheid van maatregelen wordt gedaan bij het vaststellen van de doeltreffendheid van de afgehandelde actiepunten.

Sanctiebeleid

Sancties zoals bepaald in de arbeidsovereenkomst als onderdeel van de geheimhoudingsverklaring voor met name bewuste acties die de organisatie schaadt zijn o.a. ontslag op staande voet en/of het verhalen van de gevolgschade op de betrokken personeelsleden. Sancties m.b.t. slecht omgaan met bedrijfsmiddelen (zoals bepaald in het bedrijfsreglement) zijn gericht op het verhalen van de reparatiekosten aan de bewuste persoon/personen.